

LE DISPOSITIF TUTORAL : 3 NIVEAUX D'INTERVENTION

NIVEAU ADMINISTRATIF

- ♦ Organiser le recrutement (choix du candidat, de l'organisme et de la formation)
- ♦ Assurer le montage administratif et financier avec les partenaires externes : organisme de formation, Administration (DDTEFP) et FORMAPAP
- ♦ Concevoir le projet d'accueil et le parcours d'intégration
- ♦ Préparer le livret d'accueil et les documents annexes

NIVEAU HIÉRARCHIQUE

- ♦ Choisir le ou les postes auxquels l'apprenant sera affecté
- ♦ Organiser le parcours de formation interne
- ♦ Coordonner les interventions des différents interlocuteurs de l'apprenant
- ♦ S'assurer de l'adéquation entre le ou les postes confiés, les compétences à acquérir et les progrès constatés
- ♦ Evaluer le comportement professionnel de l'apprenant
- ♦ Mettre à jour son livret interne de suivi
- ♦ L'assister dans l'élaboration de son projet professionnel et la capitalisation de ses compétences

NIVEAU OPÉRATIONNEL

- ♦ Organiser les séquences pédagogiques sur le ou les postes confiés à l'apprenant
- ♦ Choisir les personnes ressources ou les référents pouvant intervenir ponctuellement lors des séquences pédagogiques
- ♦ Mettre à jour le programme de formation interne détaillé et les modes opératoires pédagogiques
- ♦ Montrer à l'apprenant les différentes tâches à exécuter
- ♦ L'accompagner dans la réalisation de ces tâches
- ♦ Contrôler le travail fait
- ♦ Vérifier si les consignes et les procédures ont été respectées
- ♦ Evaluer les progrès et les acquis professionnels de l'apprenant